

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი  
ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი

დასკვნითი გამოცდების დისტანციურად ჩატარების წესი

*2020-2021 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრი*

1. დასკვნითი გამოცდა ჩატარდება წინასწარ მომზადებული საგამოცდო განრიგის მიხედვით, რომელსაც დაგეგმავს ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური თსუ საინფორმაციო ტექნოლოგიების ტეპარტამენტის დახმარებით; საგამოცდო განრიგი სტუდენტებს აესახებათ Lms ბაზაში გამოცდის დაწყებამდე ერთი კვირით ადრე; სწავლების ყველა საფეხურზე დასკვნითი გამოცდები ჩატარდება 2021 წლის 18-10 თებერვალის შუალედში; დამატებითი გამოცდები - 16-22 თებერვალი. (ბრძანება №245/01/01; 14/14/2020; <https://www.tsu.ge/ka/legal/40851>)
2. სტუდენტს, გამოცდაზე უნდა ჰქონდეს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (პირადობის არქონის შემთხვევაში გამონაკლისის სახით შეიძლება მართვის მოწმობის ან სხვა მაიდენტიფიცირებელი დოკუმენტის წარდგენაც), რათა შესაძლებელი იყოს მისი იდენტიფიცირება;
3. ევრანზე უნდა ჩანდეს სტუდენტის სახე, სახელი, გვარი; ასევე, მას ჩართული უნდა ჰქონდეს ვიდეოთვალი;
4. კათედრები ფაკულტეტის ადმინისტრაციას წარმოუდგენენ ინფორმაციას დასკვნითი გამოცდის ჩატარების ელექტრონული პლატფორმისა და გამოცდის ხანგრძლივობის შესახებ (არაუგვიანეს 2020 წლის 25 დეკემბრისა);
5. კათედრები დასკვნითი გამოცდის ჩატარებისთვის ირჩევენ შესაბამის პლატფორმას (Lms.tsu.ge ან Zoom ან Moodle ან Meet ან Classroom ან Bookwidge ან სხვა პროგრამა), ინფორმაციას აცნობენ სტუდენტებს და მათ შესაძლებლობის ფარგლებში უტარებენ ტრენინგებს;
6. გამოცდის დროის მაქსიმალური ხანგრძლივობა განისაზღვრება არაუმეტეს 3 საათი;
7. ყოველ ახალ სემინარულ ჯგუფებს (ან ნაკადს) უნდა შევთავაზოთ წერიტი გამოცდის ახალი ვარიანტი (ბილეთი/ ან ვარიანტი). შესაძლებელია კათედრამ (პედაგოგებთან შეთანხმებით) ინდივიდუალურად გადაწყვიტოს რამდენ ვარიანტს გამოიყენებს ერთჯერადად თითოეულ ნაკადში;

8. გამოცდის მსვლელობის დროს გაკეთდება აუდიო და ვიდეო ჩანაწერი; ჩანაწერი ინახება კათედრაზე (ან აკადემიურ პერსონალთან). დასკვნითი და დამატებითი გამოცდის დამთავრების შემდეგ ჩანაწერები, დეკანის ვიზირებით გადაეცემა ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს შესანახად;
9. თუ სტუდენტს გამოცდის მსვლელობის დროს დაუფიქსირდა ტექნიკური ხარვეზი (დენის, ინტერნეტის გათიშვა), მაშინ იგი ინფორმაციას დაუყოვნებლივ აწვდის პედაგოგს ან ფაკულტეტის ცხელ ხაზს, ხოლო 24 საათის განმავლობაში LMS-ის საშუალებით აგზავნის განცხადებას ფაკულტეტზე;
10. ლექტორის ნებართვის გარეშე სამუშაო ადგილიდან გასვლა (ანუ როდესაც ვიდეოთვალით არ ფიქსირდება სტუდენტი) შესაძლებელია გახდეს სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნის საფუძველი;
11. პედაგოგი გამოცდის დაწყებამდე სტუდენტებს აწვდის ინფორმაციას იმის შესახებ, რომ ვისაც არ აქვს დასკვნით გამოცდაზე დასაშვებისთვის სილაბუსით გათვალისწინებული აუცილებელი მინიმალური ქულა მათი ნაშრომი არ შეფასდება;
12. შესრულებული ნაშრომი სტუდენტის მიერ ლექტორთან იგზავნება წინასწარ შეთანხმებული ფორმატით;
13. ნაშრომების გასწორებისა და შესაბამისი შეფასებების წარმოდგენის ვადა განისაზღვრება თსუ-ში არსებული რეგულაციების შესაბამისად (გამოცდების ჩატარების ინსტრუქცია);
14. სტუდენტის მიერ მიღებულ შეფასებებს კათედრა აგზავნის ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურში, რომელიც თავის მხრივ, შეფასებებს აფიქსირებს ელ.ბაზაში;
15. წერითი ნაშრომების აპელაცია განხორციელდება თსუ-ში მოქმედი რეგულაციით (გამოცდების ჩატარების ინსტრუქცია);
16. გამოცდების ჩატარების მიმდინარეობას გააკონტროლებს კათედრის ხელმძღვანელი, ფაკულტეტის ადმინისტრაცია (დეკანი, დეკანის მოადგილე სასწავლო დარგში და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური) და მონიტორინგის სამსახური;
17. დამატებით გამოცდაზე სტუდენტის დაშვება განხორციელდება თსუ სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის მიხედვით (მუხლი 16);
18. დასკვნითი გამოცდის ჩატარების ტექნიკური ორგანიზაცია:

**ა. ვარიანტი (ზოგადი წესი)** - კათედრამ ან პედაგოგმა გამოცდის ჩატარებისთვის, შეიძლება გამოიყენოს სხვადასხვა საგამოცდო პროგრამა (ელექტრონული

პლატფორმა), რომელიც წინასწარ შეთანხმებული იქნება საგანმანათლებლო ერთეულთან და სასწავლო ჯგუფებთან. აღნიშნული პროგრამის შესაბამისად საჭიროების შემთხვევაში უნდა შემუშავდეს გამოცდის ჩატარების წესი და აღნიშნულის შესახებ აცნობოს სტუდენტებს და საგანმანათლებლო ერთეულს;

**ბ. ვარიანტი (zoom)** - პედაგოგს საგამოცდო ბილეთი/ან ბილეთები გამოაქვს ეკრანზე და სტუდენტები ინიშნავენ შესაბამის ვარიანტს (5-7 წუთი) და იწყებენ წერას. თუ სტუდენტმა ნაშრომი დაასრულა დანიშნული დროის ამოწურვამდე, მაშინ იგი ამ ინფორმაციას აწვდის პედაგოგს, რომელიც ინიშნავს ნაშრომის დასრულების საათს. გამოცდის დასრულებიდან 5-10 წუთის განმავლობაში სტუდენტი შესრულებულ ნაშრომს აგზავნის პედაგოგის ელ. ფოსტაზე (ნაშრომის მიღება შესაძლებელია ნებისმიერი ფორმით, რასაც სტუდენტი მოახერხებს მის მიერ არსებული ტექნიკური საშუალებებით. შესაძლებელია იყოს როგორც pdf, ასევე ფოტო, სკანირება და სხვა). პედაგოგი ელექტრონულად უდასტურებს სტუდენტს ნაშრომის მიღებას;

**გ. ვარიანტი (zoom)** - ტესტირებული გამოცდის ჩატარების დროს შედგენილი ვარიანტ(ებ)ი წინასწარ, გამოცდის დაწყებამდე 5 წუთით ადრე ეგზავნება სტუდენტებს ელ. ფოსტაზე ან გაუზიარდება zoom-ის საშუალებით. თუ სტუდენტმა ტესტი დაასრულა დანიშნული დროის ამოწურვამდე, მაშინ იგი ამ ინფორმაციას აწვდის პედაგოგს, რომელიც ინიშნავს ნაშრომის დასრულების დროს. ტესტირებული გამოცდის დასრულებიდან 5 წუთის განმავლობაში სტუდენტი შესრულებულ ნაშრომს აგზავნის პედაგოგის ელ. ფოსტაზე (გადმოგზავნილი შეიძლება იყოს მხოლოდ პასუხები ნებისმიერი ფორმით, რასაც სტუდენტი მოახერხებს მის მიერ არსებული ტექნიკური საშუალებებით. შესაძლებელია იყოს როგორც pdf, ასევე ფოტო, სკანირებული და სხვა). პედაგოგი ელექტრონულად უდასტურებს სტუდენტს ნაშრომის მიღებას და ახდენს ვარიანტის იდენტიფიცირებას, რათა სწორად მოახდინოს პასუხების შეფასება.